



TUTORIEL
LES STATISTIQUES

Générer des statistiques en temps réel

Depuis l'interface web **pappu.fr**, il est possible de générer directement des statistiques en temps réel des données rentrées sous l'application pappu.

L'onglet statistique a été élaboré pour permettre aux utilisateurs de PAPPU de générer rapidement et facilement une liste de chiffres et de graphiques du suivi de son activité d'accueil.

Les documents présentés dans ce tutoriel ont été réalisés depuis une structure test fictive.

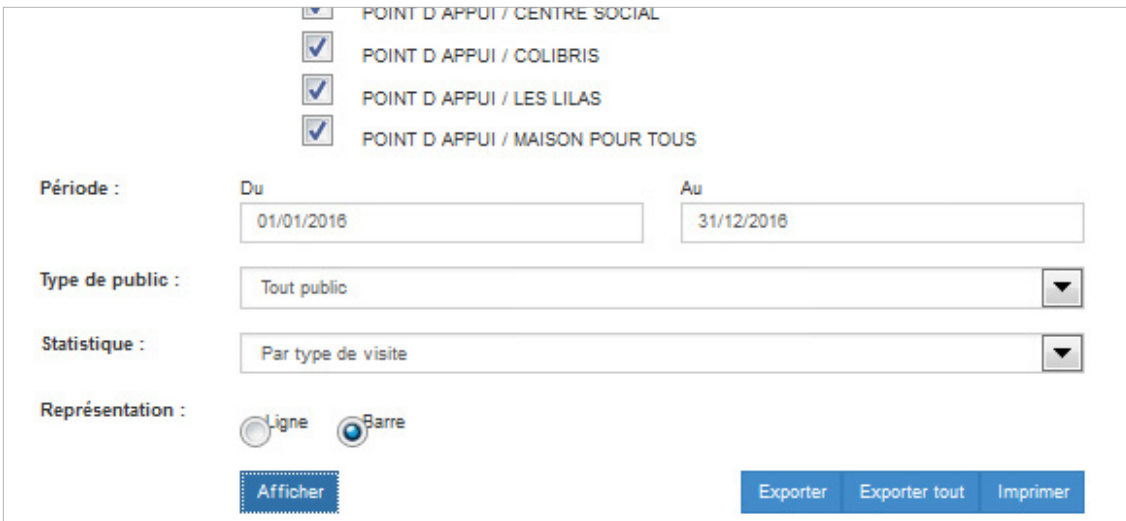
Une fois connecté à pappu.fr via votre compte admin structure, sélectionner l'onglet **Statistiques** dans le menu. Votre structure s'ouvre avec la possibilité d'afficher les statistiques suivant les différentes permanences. Important : pour avoir la totalité des données, ne cocher que le nom de la structure principal).



The screenshot shows the 'Statistiques' menu in the PAPPU interface. The menu is titled 'CENTRE SOCIAL DES LILAS' and includes sub-menus for 'Admin Structure', 'Problématiques', 'Quartiers', 'Types de public', and 'Utilisateurs'. The 'Statistiques' sub-menu is highlighted. Below the menu, there is a section for 'Niveau :'. It contains a list of checkboxes for selecting the structure to display statistics for. The 'CENTRE SOCIAL DES LILAS' checkbox is unchecked, while the other four checkboxes are checked: 'POINT D APPUI / CEL', 'POINT D APPUI / CENTRE SOCIAL', 'POINT D APPUI / COLIBRIS', 'POINT D APPUI / LES LILAS', and 'POINT D APPUI / MAISON POUR TOUS'. A globe icon is visible on the right side of the interface.

L'affichage des statistiques dépend des données que vous voulez représenter. Ainsi vos sélections se feront en fonction de la période, du type de public (si vous l'avez défini dans l'application pappu), le choix de la statistique à représenter ou encore le format du graphique à afficher.

Par exemple, pour sélectionner la totalité des personnes reçues en 2016, il faut renseigner la période du 01/01/2016 au 31/12/2016.



The screenshot shows the configuration form for the 'Statistiques' menu. It includes a dropdown menu for 'Niveau :'. Below it, there are four checkboxes for selecting the structure to display statistics for: 'POINT D APPUI / CENTRE SOCIAL', 'POINT D APPUI / COLIBRIS', 'POINT D APPUI / LES LILAS', and 'POINT D APPUI / MAISON POUR TOUS'. The 'POINT D APPUI / COLIBRIS', 'POINT D APPUI / LES LILAS', and 'POINT D APPUI / MAISON POUR TOUS' checkboxes are checked. The 'Période :'. section includes two input fields for 'Du' and 'Au', with the values '01/01/2016' and '31/12/2016' respectively. The 'Type de public :'. dropdown menu is set to 'Tout public'. The 'Statistique :'. dropdown menu is set to 'Par type de visite'. The 'Représentation :'. section includes two radio buttons for 'Ligne' and 'Barre', with 'Barre' selected. There is an 'Afficher' button and three buttons for 'Exporter', 'Exporter tout', and 'Imprimer'. A globe icon is visible on the right side of the interface.

Les statistiques à afficher sont nombreuses (Fréquentation, Actions, Personnes, Sujets abordés, Orientations, Heures, différentes statistiques sur la Hotline ou encore sur BOP Intégration (cf. section suivante).

La statistique **Sujets Abordés** fonctionne un peu différemment des autres et renvoie au Sujets Abordés renseignés pour une personne dans l'application pappu (voir guide d'utilisation de pappu). Lors de la sélection, un autre menu déroulant s'affiche. Pour choisir la thématique abordée, il faut dérouler le menu en **cliquant sur le texte** d'un des sujets abordé.

Type de public :

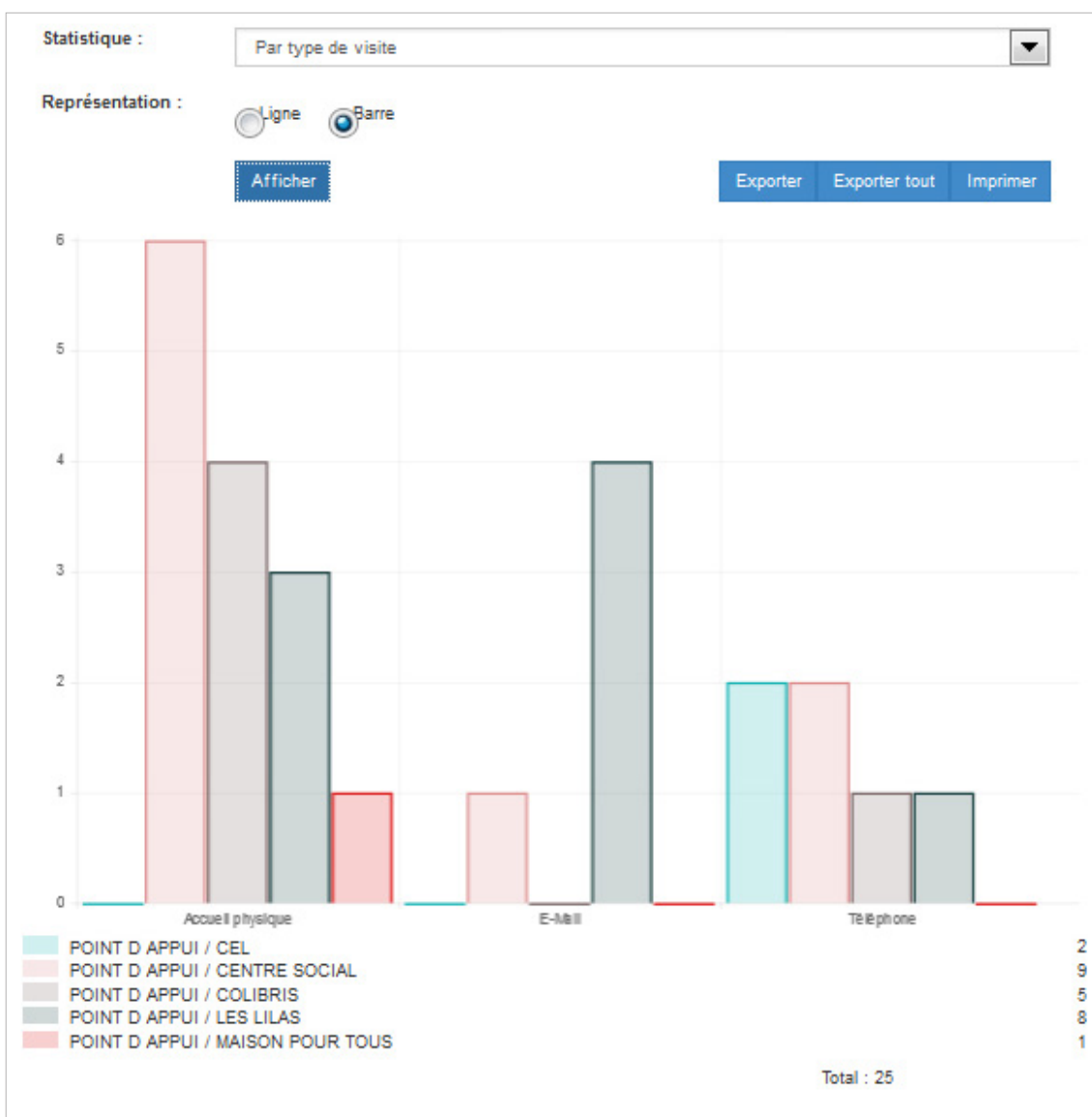
Statistique :

Sujet abordé :

- DROIT DES ÉTRANGERS (20)
- DROIT INTERNATIONAL PRIVE (DIP LIÉ AU STATUT PERSONNEL DE L'ÉTRANGER) (6)
 - Divorce
 - État civil
 - Mariage
 - Recueil légal / kafala
 - Transcription acte d'état civil
 - Autres
- DROITS SOCIAUX LIÉS AU STATUT DES ÉTRANGERS (3)
- DROIT COMMUN / ACCOMPAGNEMENT VERS LES SERVICES PUBLICS (19)



Enfin, le bouton **Afficher** permet de générer le graphique et le bouton **Imprimer** de l'exporter sous le format désiré. Un récapitulatif des chiffres (nombre de personnes par permanences, total) est présenté en dessous du graphique.



Les statistiques BOP Intégration

Un nouveau champ a été rajouté au logiciel dans la fiche Situation d'un Usager : « **1ère date de délivrance d'un titre de séjour** »

Définitions : Le public « **Bop intégration** » est constitué de la somme des « primo-accédant » et des « Immigrés âgés »

Primo-accédant

- Non-européen
- Moins de 5 ans écoulés depuis la date de la première délivrance d'un titre de séjour
- Avoir au moins une visite sur la période choisie

Immigrés âgés

- Non-européen
- Avoir plus de 60 ans
- Posséder un titre de séjour depuis plus de 5 ans
- Avoir au moins une visite sur la période choisie

Les statistiques BOP Intégration sont consultables sur pappu.fr dans votre interface d'administration

CENTRE SOCIAL DES LILAS

Actualités Statistiques

Niveau :

Période :

Type de public :

Statistique : Sélectionnez une statistique

Représentation : Ligne Barre

Afficher Exporter Exporter tout Imprimer

Hotline - Fréquentation
Par date
Par type de hotline

Hotline - Actions
Par types d'action

Hotline - Sujets abordés
Nombre de sujets abordés

Hotline - Orientations
Avec orientation par un type de partenaire
Avec orientation vers un type de partenaire

Hotline - Heures
Temps passé par structure

BOP Intégration
Par type
Par âge
Par genre
Par statut de réfugié
Par réorientation vers le services de droit commun

Explication des 5 nouvelles statistiques

Par caractéristiques du public bop intégration

Ordonnée : Nombre de dossiers avec au moins une visite sur la période

Abscisse : « Primo-accédant », « Immigrés âgés »

Par âge du public bop intégration

Ordonnée : Nombre de dossiers avec au moins une visite sur la période

Abscisse : Âge - « 16-25 » ; « Autres »

Par genre du public bop intégration

Ordonnée : Nombre de dossiers avec au moins une visite sur la période

Abscisse : « Masculin », « féminin » «NC»

Par statut de réfugié des primo-accédant

Ordonnée : Nombre de dossiers avec au moins une visite sur la période

Abscisse : « Statut de réfugié », « Autres »

(Croiser avec le statut « Réfugié » de la personne)

Par réorientation vers les services de droit commun

Ordonnée : Nombre de dossiers avec au moins une visite sur la période et avec au moins une action

« Réorientation vers les services de droit commun »

3 valeurs en abscisse : « Public bop intégration » ; « Primo-accédant » ; « Immigrés âgés » Explication des 5 nouvelles statistiques :

Abscisse : « Primo-accédant », « Immigrés âgés »

Afin de sortir ces statistiques il est indispensable de renseigner les champs suivants

- 1ère délivrance d'un titre de séjour (Attention : date à mettre impérativement sous la forme **jj/mm/aaa**)
- Date de naissance (Attention : date à mettre impérativement sous la forme **jj/mm/aaa**)
- Nationalité
- Type d'action > Accompagnement vers les services de droit commun
- Statut disponible dans l'onglet Visites (et non Actions comme les 4 autres paramètres)

The screenshot displays the PAPPU web application interface. At the top, the logo 'PAPPU Gestion de l'accueil' is visible, along with the user name 'Matthieu Polo (CSL - CENTRE SOCIAL DES LILAS)'. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'USAGERS', 'ANNUAIRE', 'MES TACHES', and 'STATISTIQUES'. The main content area shows a form for a dossier named 'KESKIN'. The form is divided into three sections: 'INFO', 'COORDONNÉES', and 'SITUATION'. The 'INFO' section includes fields for Genre (Madame), Nom (KESKIN), Prénom (Sophia), N° dossier (2328), Date de naissance (28/03/1970), and Téléphone. The 'COORDONNÉES' section includes Quartier (Belle de Mai), Adresse 1 (106 bd National), Adresse 2, Ville (MARSEILLE (13)), and Code postal (13011). The 'SITUATION' section includes 1ère Entrée en France (09/01/2009), 1ère délivrance d'un titre de séjour (08/06/2016), Pays de naissance (France), Nationalité (France), and Situation mari. A modal dialog titled 'Liste de choix' is open, showing a list of action types with radio buttons. The selected option is 'Accompagnement vers les services de droit commun'. Below the form, there is an 'ENTRETIENS' section with tabs for 'Visites', 'Sujets', and 'Actions'. The 'Visites' tab is active, showing a table of visits with columns for 'Ref. visite', 'Date', 'Sujet abordé', and 'Action'. The table contains four rows of data.

Ref. visite	Date	Sujet abordé	Action
15	26/05/2016	A - Asile	Information
14	14/03/2016	A - Visa	Suivi de dossier
14	14/03/2016	A - Nationalité (CNF)	Information
6	28/09/2015	D - Formation	Information

L'export des données

Export des statistiques sélectionnées

Via l'onglet statistique, il est possible d'exporter les données au format Excel pour pouvoir les sauvegarder ou les traiter ultérieurement.


Une fois la thématique choisie et le graphique généré, utilisez le bouton Exporter situé sur la même ligne qu'Afficher ou Imprimer

Période : Du Au

Type de public :

Statistique :

Représentation : Ligne Barre



Le fichier est automatiquement enregistré dans votre dossier de téléchargement. Vous pouvez ensuite retravailler manuellement les données sous Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Accueil physique	E-Mail	Téléphone					
2	CEL	0	0	2					
3	CENTRE SOCIAL	6	1	2					
4	COLIBRIS	4	0	1					
5	LES LILAS	3	4	1					
6	MPT	1	0	0					
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25		%	Total						
26	CEL	8	2						
27	CENTRE SOCIAL	36	9						
28	COLIBRIS	20	5						
29	LES LILAS	32	8						
30	MPT	4	1						
31	Total	100	25						
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									

Fréquentation en fonction du type de visite

Centre	Accueil physique	E-Mail	Téléphone
CEL	0	0	2
CENTRE SOCIAL	6	1	2
COLIBRIS	4	0	1
LES LILAS	3	4	1
MPT	1	0	0

Fréquentation en fonction de la permanence

Centre	Percentage
CEL	8%
CENTRE SOCIAL	36%
COLIBRIS	20%
LES LILAS	32%
MPT	4%



ESPACE

Centre de ressources pour les acteurs de l'intégration

ESPACE est un centre de ressources pour les acteurs de l'intégration de la région PACA.

Ses principaux champs d'intervention sont la professionnalisation et la mise en réseau des acteurs.

Pour ce faire, ESPACE propose des outils et des services qu'il met à disposition des acteurs de la région mais également de ceux du reste du territoire national.

Retrouver la liste de nos tutoriels sur
<http://www.pappu.fr/tutoriels/>

www.pappu.fr



Illustration en lien avec l'interface web pappu.fr



Illustration en lien avec l'application pappu.exe

ESPACE - Espace de Soutien aux Professionnels
de l'Accueil et du Conseil aux Etrangers
22, rue Mathieu Stilatti, 13003 Marseille

Tel : 04 95 04 30 98 - www.espace.asso.fr - espace@espace.asso.fr